

197022, Россия, Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д.5, литера В
Телефон/факс: +7 (812) 325-60-81, +7 (812) 325-64-45
E-mail: info@himtek.ru, <http://www.himtek.ru>

606000, Россия, Нижегородская обл., г. Дзержинск, Восточный промрайон Химмаш,
7 км. Восточного шоссе, здание 547
Телефон/факс: +7 (8313) 27-25-84, 27-25-72
E-mail: info@sintez-oka.ru; <http://www.sintez-oka.ru>

_____ № _____

На № _____ от _____

Приложение № 1

К приказу № 101 от 02.04.2014 г.

Перечень документов, запрашиваемых у контрагентов.

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
4. Устав организации
5. Решение единственного участника, общего собрания участников или акционеров (протокол общего собрания) о назначении единоличного исполнительного органа.
6. Доверенность на подписание договора, в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом юридического лица (генеральным директором);
7. Выписка из ЕГРЮЛ (не более чем тридцатидневной давности);
8. В случае если контрагентом применяются специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД и пр.)- подтверждающий документ (уведомление и пр.)
9. Копия паспорта руководителя.
10. Копия банковской карточки с образцами подписей.
11. Документ, подтверждающий нахождение юридического лица по юридическому и фактическому адресу (свидетельство о праве собственности, договор аренды).
12. Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Копия последней поданной декларации по НДС.

14. Копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о финансовых результатах».

15. Сведения о среднесписочной численности работников.

Генеральный директор

Луговской С.А.